

OSNOVNA ŠKOLA «SRINJINE»
Bilaje 1 Srinjine
Tel/fax: 021 542 325 / 542 326
MB: 312 92 50 - OIB: 40792454328
e-mail: srinjine@os-srinjine.skole.hr
KLASA: 003-07/16-01/10
URBROJ: 2181-66/01-16-3
Srinjine, 17. studenoga 2016. godine



Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13 i 85/15) ravnateljica Osnovne škole Srinjine, donosi:

ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Posebnom službenom osobom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) imenuje se **Stipe Perić**, diplomirani pravnik zaposlen na određeno vrijeme na radnom mjestu tajnika škole. Imenovanje traje do isteka ugovora o radu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole <http://os-srinjine.skole.hr/> u roku od tri (tri) dana od dana donošenja.

Članak 3.

Službenik za informacije obavlja poslove određene Zakonom o pravu na pristup informacijama i to:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama ponovne uporabe informacije,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Članak 4.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 5.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva službeniku za informiranje u vremenu 09:00 – 13:00 svakog radnog dana.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Škole i bit će dostupna javnosti u skladu sa člankom 13. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ravnateljica:
Zrinka Mužinić-Bikić, prof.

Dostaviti:

1. Stipe Perić, ovdje
2. Tajništvo, pismohrana