

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, i 152/14) i članka 58. i 162. Statuta Osnovne škole Srinjine, Školski odbor OŠ „Srinjine“ na sjednici održanoj dana 11. travnja 2016. godine donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Srinjine (u daljem tekstu: Škola), a posebno:

- **pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru (u Školskom dvorištu i na Školskom igralištu)**
- **pravila međusobnih odnosa učenika**
- **pravila međusobnih odnosa učenika i radnika**
- **radno vrijeme**
- **pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja**
- **način postupanja prema imovini Škole**
- **prava i obveze učenika**
- **postupanje u slučaju povrede Kućnog reda**

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovog pravilnika ističe se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru škole i školskog dvorišta zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- korištenje mobitela, Ipad-a, i sl. za vrijeme nastave,
- unošenje predmeta koji bi remetiio nastavu te unošenje sredstava, opreme i uređaja koji bi ugrožavali sigurnost u razredu ili Školi,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja te svaki oblik neprimjerenog i nekulturnog ponašanja,
- bacanje izvan koša za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- učenicima je zabranjeno bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe
- svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva. Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje i otuđivanje školske imovine.

Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, razredniku, tajniku ili ravnatelju.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, a u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole. Školu otvara ujutro spremačica s domarom Škole, pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah obavještavaju dežurnog učitelja. Školu zatvara spremačica na kraju radnog dana, spremačica je odgovorna za urednost i sigurnost, te da je sve zaključano. Izvan radnog vremena zgrada Škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja. Radno vrijeme je od 7 sati do 18 sati.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima i slično u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj, ravnatelj ili stručni suradnik.

Članak 13.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagande materijale u Školu samo uz pisano ili usmeno odobrenje ravnatelja.

Članak 14.

Svi koji posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnoj osobi na ulazu u Školu. Dežurna osoba ih dalje upućuje ili prati do tražene osobe.

IV. UČENICI I UČITELJI

Članak 15.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga. Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Članak 16.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 17.

Učenik je dužan:

- pratiti nastavu i ostale oblike obveza koje proizlaze iz odgojno-obrazovnog procesa
- kulturno i pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i kulturno odjeven u Školu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugom

Članak 18.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat. U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljima.

Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

Članak 22.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, Ipad i druge slične aparate.

Članak 23.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, Ipad i druge slične aparate. Ako se takvi predmeti nađu, bit će im oduzeti i vraćeni roditeljima.

Članak 24.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u učionici ili u kabinetu.

Članak 25.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica (osim redara) i izlaze na školsko dvorište. U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenicima je dopušteno zadržavanje u prostoru prizemlja Škole.

Za vrijeme malog i velikog odmora vrata na učionicama moraju biti otvorena.

Članak 26.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor.(
otpatke hrane, papira, boca (staklenih-plastičnih), knjige.....)

Članak 27.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 28.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prije početka nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja,
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi.
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju spremačici ili dežurnom učitelju
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili spremačicu.

Članak 29.

Za vrijeme velikog odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, ako su u učionici ostali učenici po odobrenju učitelja.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 30.

Redare iz članka 28. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 31.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

V. DEŽURSTVA

Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, spremačice ili domar.
Raspored i obveze dežurnih učitelja, spremačica ili domara određuje ravnatelj.

Članak 33.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.
Raspored dežurstva nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici i u atriju Škole.

Članak 34.

Dežurni učitelj:

- brine se o redu u hodnicima, atriju i dvorištu Škole
- pazi da se ulazak učenika u Školu na početku nastave i nakon velikog odmora odvija primjereno, poštujući odredbe Kućnog reda Škole
- vodi knjigu dežurstava u kojoj se upisuju podatci koje odredi ravnatelj
- obavlja druge poslove vezane uz dežurstva

Članak 35.

Dežurna spremačica ili domar:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama u odsustvu dežurnog učitelja
- obavještava dežurnog učitelja o mogućem narušavanju Kućnog reda Škole

VI. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 36.

U Školi su zabranjeni svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja, iskazivanje neprijateljstava i svakog drugog oblik neprimjerenog ponašanja.

Članak 37.

U Školi je zabranjeno svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstvo u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 38.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja kojim se krše pravila Kućnog reda Škole, obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja. Dežurni učitelj dužan je o navedenom izvijestiti ravnatelja Škole.

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Članak 40.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 41.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 18.lipnja 2015.godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 31.ožujka 2016.

Klasa: 602-02/16-01/95

Urbroj: 2181-66-16-01

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Milica Josipović

V.D. RAVNATELJICE:

Tea Radić