Osnovna škola SRINJINE
Bilaje 1, 21292 Srinjine OIB:40792454328 MB:312-92-50 IBAN:HR8824070001100578899

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SRINJINE
Bilaje 1, 21292 Srinjine
KLASA: 112-02/26-01/12
URBROJ: 2181-1-276-26-1
Srinjine, 13. listopada 2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), odredaba Pravilnika o radu Osnovne škole Srinjine, čl. 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (Klasa: 003/19-01/01, Ur.broj: 2181-66/02-19-1 od 7. lipnja 2019. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (Klasa: 003-05/20-01/05, Ur. broj: 2181-66/02-20-1 od 17. prosinca 2020. god.) Osnovna škola Srinjine raspisuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu

TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE (M/Ž) - 1 izvršitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme - 40 sati tjedno zbog privremene odsutnosti zaposlenika.

Mjesto rada: Osnovna škola Srinjine , Bilaje 1, 21292 Srinjine.

Uvjeti koje kandidat treba ispuniti za radno mjesto tajnik školske ustanove:
Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa i posebne uvjete propisane odredbama čl.105. Zakona.
Prema čl. 105. Zakona poslove tajnika/ice školske ustanove može obavljati osoba koja je završila:
a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 106. Zakona ili protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od tih djela.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.
Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu kandidati/kinje su obvezni priložiti:
- životopis,

- diplomu odnosno dokaz o odgovarajućoj vrsti obrazovanja,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice),
- uvjerenje nadležnog suda kako se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja),
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

U prijavi na natječaj kandidat navodi osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) **i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.**
Priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj, dostavljaju se u **neovjerenoj preslici**. Nije potrebno dostavljati originale dokumenata, jer se natječajna dokumentacija ne vraća.
Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama školske ustanove.
Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Škola će najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj objaviti na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole, način procjene odnosno testiranja kandidata te pravne i druge izvore za pripremu kandidata ako se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa. (školska stranica: https://os-srinjine.skole.hr/)

Kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja obvezni su pristupiti procjeni, odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Srinjine. (za pravilnik: https://os-srinjine.skole.hr/wp-content/uploads/sites/2306/2025/01/ Pravilnik-o-nacinu-i-postupku-zaposljavanja.pdf)

Način dostave prijave na natječaj: neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj – tajnik/ica školske ustanove“

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.
Način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj je u skladu s člankom 25. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Srinjine.
Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (NN br. 57/96. i 21/00.) ili, ako je potrebno, rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN br. 69/22.) ili, ako je potrebno, u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih

kvalifikacija (NN br 82/15. i 126/25.) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve propisane dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva. Ostvarit će prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj, dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarenje prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), uz prijavu na natječaj, dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarenje prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju. **Obavijest** o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja bit će objavljena na stranicama škole.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj obavlja procjenu kandidata pismeno i/ ili usmeno na temelju razgovora / intervjua.
Način, vrijeme i mjesto održavanja testiranja odnosno procjene bit će objavljeni na web stranici Škole, najkasnije pet dana prije dana određenog za testiranje odnosno procjenu.

Osnovna škola SRINJINE
Bilaje 1, 21292 Srinjine OIB:40792454328 MB:312-92-50 IBAN:HR8824070001100578899

Izvori za pripremu za testiranje za radno mjesto tajnik školske ustanove bit će objavljeni na stranicama Škole.
Poziv kandidatima na razgovor Povjerenstvo za vrednovanje kandidata objavit će na mrežnoj stranici Škole najmanje pet (5) dana prije dana određenog za razgovor (intervju).
Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.
Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
Isprave se prilažu u neovjerenom presliku i ne vraćaju se.
Na mrežnoj stranici Osnovne škole Srinjine: https://os-srinjine.skole.hr/natjecaji-za-zaposljavanje/ u rubrici NATJEČAJI nalaze se sve potrebne obavijesti.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama školske ustanove 13. listopada 2026. godine i traje do 21. listopada 2026. godine.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici škole.
Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Srinjine da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18.).

Kandidat/kinja koji/a se ne odazove bilo kojem od postupaka vrednovanja na koji se treba odazvati, odnosno na koje je pozvan, smatrat će se da je odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.
Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN br 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16. i 57/22.).
Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja dostaviti osobno ili poslati poštom na adresu Škole: Osnovna škola Srinjine, Bilaje 1, 21292 Srinjine, (s naznakom „za natječaj – tajnik/ica školske ustanove“).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole:

poveznica: https://os-srinjine.skole.hr/obavijesti-o-rezultatima-natjecaja/ u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom ili donošenja odluke o neizboru kandidata odnosno bit će obaviješteni sukladno članku 25. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Srinjine.

Osnovna škola "Srinjine" SRINJINE

Ravnateljica:
Antonela Matić, mag. paed.
A. Matić